

Załącznik nr 3 do Regulamin udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu „Ograniczenie emisji zanieczyszczeń powietrza w Gminie Myślibórz poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach/lokalach mieszkalnych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antyśmogowy

Wzór umowy o powierzenie grantu w ramach działania 2.14 RPO WZ na lata 2014 - 2020

Umowa o powierzenie grantu nr dla uczestnika w ramach realizacji projektu pn. „Ograniczenie emisji zanieczyszczeń powietrza w Gminie Myślibórz poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach/lokalach mieszkalnych”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 zawarta w dniu w

pomiędzy:

Gminą Myślibórz z siedzibą w Myśliborzu, ul. Rynek im. Jana Pawła II 1 (74-300 Myślibórz) reprezentowaną przez Pana Piotra Sobolewskiego – Burmistrza Myśliborza, przy kontrasygnacie Pani Renaty Zioly – Skarbnika Myśliborza, zwanym dalej „Grantodawcą”

a

.....
adres legitymującym się
..... seria i nr PESEL
..... zwanym dalej „Grantobiorcą”

w zakresie praw i obowiązków stron w związku z powierzeniem grantu realizowanego przez Gminę Myślibórz w ramach umowy nr

§ 1. Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – refundacji wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na realizację projektu grantowego zgodnie ze złożonym zgłoszeniem.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o Formularz zgłoszenia o udzielenie grantu.

3. Integralną częścią umowy jest Regulamin udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu „Ograniczenie emisji zanieczyszczeń powietrza w Gminie Myślibórz poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach/lokalach mieszkalnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy” i jego zapisy.

§ 2. Obowiązki Grantobiorcy

1. W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) likwidacji obecnego źródła ciepła opartego o spalanie węgla i zastąpienie go mniej emisyjnym źródłem ciepła dobranym zgodnie z hierarchią rozpatrywania opcji (o której mowa w § 2 ust. 9 Regulamin udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu „Ograniczenie emisji zanieczyszczeń powietrza w Gminie Myślibórz poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach/lokalach mieszkalnych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy) - w nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr pod adresem....., do której Grantobiorca posiada udokumentowane prawo dysponowania na podstawie.....;
 - 2) zachowania instalacji w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej, przez co najmniej okres trwałości projektu i nienaruszania zapisów regulaminu udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu pn.: „Ograniczenie emisji zanieczyszczeń powietrza w Gminie Myślibórz poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach/lokalach mieszkalnych”;
 - 3) dokonywania przeglądów serwisowych instalacji w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji;
2. Grantobiorca oświadcza, że w lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza.
3. Grantobiorca oświadcza, że przedmiotowy lokal mieszkalny, posiada warunki techniczne umożliwiające wymianę starego kotła węglowego na nowy zgodnie z wymaganiami Projektu.
4. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z regulaminem udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu „Ograniczenie emisji zanieczyszczeń powietrza w Gminie Myślibórz poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach/lokalach mieszkalnych”, wskazanym w § 1 ust.3 oraz akceptuje jego zapisy.

§ 3. Warunki finansowe

§ 4. Terminy realizacji inwestycji

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji inwestycji r.;
 - 2) zakończenie realizacji inwestycji r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

§ 5. Procedura realizacji umowy o powierzenie grantu

1. Grantobiorca przedkłada rozliczenie umowy grantu z załączonymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania objętego grantem;
2. Grantobiorca umożliwia przeprowadzenie kontroli na miejscu (weryfikującej wykonanie zadania zgodnie z umową).
3. Grantobiorca zobowiązany jest do realizacji zadania po podpisaniu umowy, w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie.
4. Rozpoczęcie zadania przed podpisaniem umowy może skutkować odstąpieniem od podpisania umowy lub rozwiązaniem umowy ze strony Gminy. Przy decyzji odstąpieniu od podpisania umowy lub rozwiązaniu umowy ze strony gminy uwzględnia się przynajmniej stopień zaawansowania zadania przed terminem podpisania umowy.
5. Przekazanie grantu następuje po zakończeniu i przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania określonego w umowie.
6. Grant może zostać przekazany w formie zaliczki.
7. Termin rozliczenia zaliczki wynosi 90 dni od dnia przekazania na konto Grantobiorcy.

§ 6. Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. W celu wypłaty grantu, Grantobiorca przedstawia następujące dokumenty:
 - 1.1. Protokół zezłomowania lub wizję lokalną potwierdzającą na piśmie wykonanie obowiązku likwidacji dotychczasowego źródła ciepła (nie dopuszcza się oświadczeń Grantobiorcy).
 - 1.2. Protokół poświadczający odbiór robót / usług / montażu / podłączenia nowych źródeł ciepła.
2. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 7 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji. Z urzędu korygowane będą oczywiste omyłki pisarskie albo rachunkowe.

§ 7. Procedura zwrotu grantu i jego nienależytego wykorzystania

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie:
 - 1) zmiany sposobu użytkowania instalacji lub jej elementów;
 - 2) wykorzystania ciepła z instalacji na cele inne niż określone w regulaminie;
 - 3) zmiany lokalizacji jakichkolwiek elementów instalacji bez zgody Gminy;
 - 4) zmiany własności jakichkolwiek elementów instalacji bez zgody Gminy;
 - 5) samodzielnej modyfikacji instalacji;
 - 6) zniszczenia lub utraty lub kradzieży instalacji i jej nieodtworzenia w terminie 45 dni,
2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
3. W przypadku rozwiązania umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności we wskazanym w wezwaniu terminie i na podany numer rachunku bankowego.
4. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie, Grantodawca podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty.

§ 8. Kontrola

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania.
3. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 1 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.

4. Grantobiorca, przy współudziale Grantodawcy, jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - bezpośrednia wizyta w miejscu montażu instalacji.

W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani na piśmie przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 7 dni o terminie monitoringu bądź kontroli.

4. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych zostanie sporządzony protokół pokontrolny zawierający co najmniej: informację, kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik oraz zalecenia pokontrolne.

§ 9. Przetwarzanie danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 730) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Myślibórz.
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w projekcie.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obydwie Strony.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

.....

.....