

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Myśliborzu
z dnia ... listopada 2020 r.
(PROJEKT)

**Program Współpracy Gminy Myślibórz z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2023.**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Ilekoć w niniejszym *Programie Współpracy Gminy Myślibórz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2023* jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Myślibórz;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Myśliborzu;
- 3) Burmistrza – należy przez to rozumieć Burmistrza Myśliborza;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, określone w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty realizujące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy;
- 6) programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Myślibórz z organizacjami pozarządowymi na lata 2021-2023;
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem wieloletniego programu jest rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi poprzez tworzenie i realizację rozwiązań zmierzających do poprawy jakości życia społeczności lokalnej.
2. Cel główny będzie realizowany poprzez cele szczegółowe programu, w tym poprzez:
 - 1) upowszechnianie modelu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,

- 2) rozwój partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi, budowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej, w tym:
 - a) wykorzystywanie potencjału mieszkańców gminy w realizacji inicjatyw oddolnych,
 - b) rozwijanie i wzmacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności, czyli odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, w szczególności na obszarach rewitalizacji gminy,
 - c) aktywizowanie osób starszych,
 - d) włączanie mieszkańców gminy w definiowanie i rozwiązywanie problemów społecznych,
- 3) zwiększenie aktywności wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 4) tworzenie warunków i zachęt do rozwoju już istniejących oraz powstawania nowych organizacji pozarządowych.

Rozdział 3

Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi

Program jest wyrazem polityki organów Gminy wobec organizacji pozarządowych zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania, opartej na poniższych zasadach:

1. Pomocniczości i suwerenności stron - Gmina respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfer zadań publicznych i umożliwia organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Partnerstwa – organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
3. Efektywności – Gmina, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

4. Uczciwej konkurencji i jawności – Gmina udostępnia informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których wykonaniu zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi, z poszanowaniem zasady uczciwej konkurencji gwarantującej równy dostęp i jawność kryteriów wyboru realizatorów zadania publicznego.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami pozarządowymi

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art.4 ustawy.

Rozdział 5

Formy współpracy

Forma współpracy	Opis
Finansowa	1. Współpraca finansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi polega na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzania ich wykonywania wraz z udzielaniem dotacji na ten cel. 2. Zlecenie następuje w szczególności w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia. 3. Tryb ogłoszenia otwartych konkursów ofert na zlecenie zadań publicznych określa się w drodze Zarządzenia Burmistrza Myśliborza. 4. Środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone są wyłącznie na wykonanie określonego przedsięwzięcia. 5. Zlecenie przez Gminę realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym mogą mieć charakter współpracy wieloletniej.
Pozafinansowa	Pozafinansowa współpraca Gminy z organizacjami może w szczególności odbywać się w następujących formach: Informacyjna - konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, - udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących spoza budżetu gminy, - prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych

	podmiotów na stronach internetowych Urzędu Gminy, - pisemne powiadamianie o możliwości składania propozycji do programu współpracy na lata następne, - prowadzenie na stronie internetowej Urzędu Gminy osobnej zakładki dotyczącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, - wdrożenie prac do dokonania wspólnej oceny wzajemnych relacji i jakości współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi i Gminą.
	Promocyjna – promocję organizacji pozarządowych poprzez angażowanie ich do wymiany doświadczeń i prezentacji swoich osiągnięć w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez umieszczanie ich na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu, w mediach lokalnych, - udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i grupom nieformalnym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł, - prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających lokalnie oraz jej aktualizowaniu na podstawie złożonych przez organizacje pozarządowe wniosków lub ankiet.
	Organizacyjna – organizowanie szkoleń/doradztwa w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez organizacje pozarządowe, - obejmowanie Patronatem przez Burmistrza Myśliborza działań i programów, prowadzonych przez organizacje pozarządowe, - podejmowanie inicjatyw integrujących sektor publiczny i pozarządowy w zakresie zadań publicznych ważnych dla lokalnego rozwoju, - pomoc w nawiązywaniu kontaktów lokalnych, regionalnych lub zagranicznych z organizacjami pozarządowymi o podobnym charakterze, - tworzenie i prowadzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pomocy społecznej oraz promocji wolontariatu.
	Techniczna – udostępnienie w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu multimedialnego do realizacji zadań statutowych i regulaminowych, - przekazywanie organizacjom pozarządowym zamortyzowanych, ale nadających się do użytku środków trwałych, sprzętu i wyposażenia, - pomoc w przygotowaniu wniosków o środki finansowe z różnych źródeł.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy Myślibórz w następujących obszarach:

1. Wsparcie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- 1) szkolenie dzieci i młodzieży obejmujące prowadzenie zajęć treningowych i udział w obozach szkoleniowych z zakresu wybranych dyscyplin sportowych;
- 2) wspieranie organizacji zawodów, turniejów sportowych i imprez rekreacyjno-sportowych różnych grup społecznych;
- 3) przeciwdziałanie zjawiskom wykluczenia społecznego i negatywnych zjawisk społecznych poprzez aktywny udział mieszkańców w zajęciach sportowych;
- 4) wspieranie i promocja wszelkich form aktywności fizycznej w szczególności osób dorosłych i seniorów.

2. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) wspieranie działań profilaktycznych w zakresie zapobiegania uzależnieniom od alkoholu, substancji psychoaktywnych oraz uzależnieniom behawioralnym;
- 2) wspieranie przedsięwzięć zwalczających zjawiska patologii społecznej;
- 3) wspieranie działalności środowisk abstynenckich;
- 4) przeciwdziałanie rozszerzaniu się postaw destrukcyjnych, agresywnych i aspołecznych wśród mieszkańców, poprzez prowadzenie profilaktyki i poradnictwa w środowisku osób zagrożonych;
- 5) wspieranie dodatkowych zorganizowanych form spędzania czasu wolnego dla dzieci oraz młodzieży ze środowisk zagrożonych alkoholizmem i patologiami społecznymi.

3. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom oraz osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

- 1) realizacja zadań w ramach programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym m.in. poradnictwo psychologiczne, prawne, warsztaty dla dzieci i młodzieży;
- 2) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób przewlekle psychicznie chorych, osób z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osób z lekkim upośledzeniem umysłowym, gdy jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne, osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, które są zaliczane do zaburzeń psychicznych, z wyłączeniem osób czynnie uzależnionych od środków psychoaktywnych,
- 3) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej oraz społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

4. Ochrona i promocja zdrowia oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i osób w wieku emerytalnym:

- 1) wspieranie działań wynikających z potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców Gminy, promocja zdrowia z elementami edukacji zdrowotnej;

2) wspieranie działań zmierzających do realizacji prawa osób niepełnosprawnych do pełnego uczestnictwa w życiu publicznym, społecznym, kulturalnym, artystycznym i sportowym.

5. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:

1) wspieranie organizacji uroczystych obchodów świąt narodowych, rocznic znaczących wydarzeń historycznych oraz innych przedsięwzięć organizowanych w Gminie służących podtrzymywaniu tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

6. Rewitalizacja:

1) poprawa jakości życia mieszkańców oraz odbudowa więzi społecznych na obszarach, w których występują negatywne zjawiska społeczne, gospodarcze lub środowiskowe;

2) poprawa jakości życia mieszkańców obszarów zdegradowanych w Gminie Myślibórz oraz kompleksowe przeciwdziałanie marginalizacji zdegradowanych społecznie, gospodarczo i infrastrukturalnie obszarów Gminy.

7. Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz ratownictwo i ochrona ludności:

1) wykonywanie zadań z zakresu ratownictwa wodnego oraz organizacja i prowadzenie szkolenia ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego;

2) prowadzenie przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym na temat zapobiegania, reagowania i usuwania skutków zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców Gminy.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

Program współpracy Gminy Myślibórz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest programem wieloletnim i będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

1. Program jest realizowany poprzez współpracę pomiędzy wymienionymi podmiotami:

- 1) Radą Miejską – jako organem stanowiącym, uchwalającym Program,
- 2) Burmistrzem Myśliborza – jako organem wykonawczym, realizującym Program,
- 3) organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych gminy,
- 4) Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego (w przypadku jej powołania),
- 5) grupami nieformalnymi w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Burmistrz Myśliborza realizuje Program za pośrednictwem merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu oraz jednostek organizacyjnych, odpowiedzialnych za poszczególne zadania publiczne.
3. Komórki organizacyjne Urzędu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - 1) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 2) współokreślaniu kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - 3) przygotowaniu i przeprowadzaniu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
4. Jednostki organizacyjne Gminy Myślibórz prowadzą bezpośrednią współpracę w szczególności w zakresie:
 - 1) inicjowania działań zmierzających do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 2) udostępniania organizacjom pozarządowym zasobów lokalowych i przedmiotowych niezbędnych do realizacji zleconych zadań publicznych, w celu osiągnięcia jak najwyższych rezultatów tych zadań,
 - 3) zawieranie porozumień partnerskich przy organizacji wspólnych inicjatyw.
5. Za całokształt współpracy z organizacjami odpowiada Wydział Edukacji i Spraw Organizacyjnych.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalanego na podstawie programu współpracy.
2. Na realizację Programu w latach 2021 -2023 Gmina Myślibórz będzie przeznaczać środki finansowe zabezpieczone w uchwałach budżetowych podjętych przez Radę Miejską w Myśliborzu. Wysokość tych środków może ulegać zmianie w zależności od możliwości budżetu Gminy Myślibórz.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz w terminie do 31 maja każdego roku przedstawi Radzie Miejskiej w Myśliborzu sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.
2. Do oceny realizacji programu stosowane będą następujące mierniki:
 - 1) liczba i forma organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej;
 - 2) liczba zawartych umów w trybie otwartego konkursu ofert;
 - 3) liczba zawartych umów w trybie pozakonkursowym;
 - 4) liczba zadań zrealizowanych w ramach inicjatyw lokalnych;
 - 5) wysokość środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
 - 6) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych;
 - 7) liczba udostępnionych lokali dla organizacji pozarządowych na ich działalność statutową.

Rozdział 11

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Przygotowanie projektu Programu przebiegało w następującym porządku:
 - 1) opracowanie projektu Programu przez Wydział Edukacji i Spraw Organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Myśliborzu,
 - 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji,
 - 3) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu, zgodnie z wynikami konsultacji,
 - 4) skierowanie projektu Programu pod obrady sesji Rady Miejskiej w Myśliborzu.
3. Projekt programu opublikowany został na stronie internetowej Gminy Myślibórz www.mysliborz.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Burmistrz Myśliborza każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową zwaną dalej „komisją” w celu zaopiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) 3 przedstawiciele Burmistrza, spośród pracowników Urzędu;
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe do 2 osób, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

Burmistrz ogłasza nabór kandydatów na członków komisji konkursowej w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez umieszczenie zaproszenia na stronie internetowej www.mysliborz.pl oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu.

3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Burmistrz powołując komisję w drodze zarządzenia, wskazuje jej przewodniczącego.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji,
- 2) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu,

5. Skład komisji może zostać w dowolnym momencie zmieniony w trybie i na zasadach wymaganych dla jej powołania.

6. Zadania komisji:

- 1) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia;
- 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, do akceptacji i ostatecznej decyzji Burmistrza.

7. Zasady działania komisji:

- 1) pracami komisji kieruje przewodniczący, który określa termin i miejsce posiedzenia komisji, zatwierdza karty z dokonanej oceny formalnej i protokół z posiedzenia komisji oraz przedstawia stanowisko komisji Burmistrzowi;
- 2) obsługę administracyjną komisji wykonuje pracownik Urzędu, odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 3) oceny formalnej i rachunkowej złożonych ofert, polegającej na sprawdzeniu zgodności ofert z przepisami i wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym dokonuje się na

karcie oceny formalnej. Do zaopiniowania przez komisję dopuszcza się oferty spełniające wymogi formalne;

4) pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi przygotowuje zestawienie zbiorcze wszystkich ofert zawierające m.in. nazwę oferenta, nazwę i krótki opis zadania, całkowity koszt zadania, środki własne i wnioskowaną kwotę dotacji, adnotację o spełnieniu wymogów formalnych;

5) członek komisji przed rozpoczęciem prac, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o bezstronności, na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego;

6) komisja realizuje swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu, dokonując opinii oferty w formie karty oceny merytorycznej;

7) formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie formularzy ocen, których wzór określany jest w drodze zarządzenia Burmistrza Myśliborza;

8) w przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja może wskazać zakres koniecznych zmian kosztorysu, i/lub harmonogramu, i/lub zakresu rzeczowego zadania;

9) w przypadku równej liczby głosów o rozstrzygnięciu sprawy decyduje głos przewodniczącego;

10) przewodniczący komisji przedstawia Burmistrzowi stanowisko komisji w formie protokołu wraz z zestawieniem, o którym mowa w pkt 4, celem podjęcia ostatecznej decyzji wyboru najkorzystniejszych ofert oraz wysokości przyznanych dotacji;

11) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży ;

12) komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

1. Prowadzenie spraw w zakresie współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego leży w kompetencji Wydziału Edukacji i Spraw Organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Myśliborzu.

4. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nie wykazane jako priorytetowe, a stanowiące zadania publiczne określone ustawą.

5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym programie do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

6. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.