

**ZARZĄDZENIE NR BR.0050.267.2017.EO**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY MYŚLIBÓRZ**

z dnia 20 października 2017 roku

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego  
Gminy Myślibórz na 2018 rok**

Na podstawie art. 5a ust.1, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446) oraz uchwały nr XX/166/2016 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 23 lutego 2016 roku zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1. Przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Myślibórz, zwanych dalej konsultacjami Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz, w okresie od 20 października do 8 grudnia 2017 roku.**

2. Przedmiotem konsultacji są propozycje zadań, należących do kompetencji Gminy, zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz.

**§ 2. Celem konsultacji jest :**

1. Uzyskanie od mieszkańców Gminy Myślibórz propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego.

2. Dokonanie przez mieszkańców Gminy Myślibórz, którzy ukończyli lub ukończą 16 lat w 2016 roku, wyboru zadań do budżetu obywatelskiego spośród tych, które zostaną pozytywnie zweryfikowane zgodnie z "Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz" stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.

**§ 3. Kwota środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego w roku 2017 wynosi 250.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).**

**§ 4. 1. Zgłaszanie propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz.**

2. Formularz zgłoszeniowy propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz, należy złożyć wraz z listą mieszkańców popierających dane zadanie - załącznik nr 2 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz.

**§ 5. Analiza możliwości realizacji zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz na 2018 rok jest dokonywana przy pomocy karty analizy zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz - załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.**

**§ 6. Wyboru zadań, spośród zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz i pozytywnie zweryfikowanych, dokonuje się na karcie do głosowania w wersji papierowej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz.**

**§ 7. Konsultacje zostaną przeprowadzone:**

1. W formie pisemnej, z wykorzystaniem formularza, do zgłaszania propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz w okresie **od 20 października do 6 listopada 2017 roku,**

2. w formie wyboru propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz na kartach do głosowania, o których mowa w §6, które zostanie przeprowadzone w okresie **od 21 listopada do 4 grudnia 2017 roku.**

**§ 8. Konsultacje zostaną przeprowadzone przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz, powołany zarządzeniem nr BR.0050.102.2016.AP Burmistrza Miasta i Gminy Myślibórz z dnia 1 marca 2016 roku.**

**§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

**Z up. BURMISTRZA**  
  
**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

## **REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY MYŚLIBÓRZ na rok 2018**

### **Słownik pojęć**

Ileokroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Budżecie Obywatelskim - to środki pieniężne budżetu Gminy Myślibórz przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Gminy, w trybie określonym przez Regulamin Budżetu Obywatelskiego
- 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz,
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Myślibórz
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Myślibórz
- 5) Zespół – należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego powołany zarządzeniem Burmistrza
- 6) Mieszkaniec- mieszkaniec Gminy Myślibórz, który w roku 2017 ukończył lub ukończy 16 lat.

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ze środków Budżetu Obywatelskiego finansowane są zadania spełniające następujące warunki:

1. Propozycja zadania może być złożona przez osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej działającą na terenie Gminy Myślibórz, mieszkańca lub grupę mieszkańców zamieszkałych na terenie Gminy, którzy ukończyli lub ukończą w 2017 roku 16 lat.
2. Zadanie musi być zgodne z co najmniej jednym z poniżej wymienionych trzech elementów:
  - a) budowa, modernizacja lub remont infrastruktury gminnej,
  - b) działanie mające na celu poprawę życia i funkcjonowania mieszkańców,
  - c) wydarzenie o charakterze kulturalnym, oświatowym lub sportowym.
3. W przypadku zadań infrastrukturalnych, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Gminy Myślibórz nieobciążone na rzecz osób trzecich oraz być zgodne z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Myślibórz lub Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.
4. W przypadku zadań o charakterze kulturalnym, oświatowym lub sportowym wnioskowana kwota na realizację nie może przekraczać 25.000,00 zł.
5. Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.
6. Finansowane będą zadania należące do zadań własnych Gminy.
7. Zgłoszone zadanie musi gwarantować celowe i racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
8. Całkowita wartość projektu musi obejmować wszystkie koszty, łącznie z opracowaniem dokumentacji technicznej, montażem, nadzorem, odbiorem i rozruchem.

**§ 2.** Wydatki w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2018 zaplanowano na kwotę 250 000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

## **Rozdział 2**

### **Zgłaszanie zadań do Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz**

§ 3. 1. Propozycje zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego składa się na „Formularzu zgłoszenia projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz na rok 2018”.

2. Propozycje zadania do Budżetu Obywatelskiego może zgłosić osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, działająca na terenie Gminy Myślibórz, mieszkaniec lub grupa mieszkańców, którzy ukończyli lub ukończą w 2017 roku 16 lat .

3. Do formularza zgłoszenia zadania należy dołączyć listę poparcia dla zadania, podpisaną przez co najmniej 20 mieszkańców Gminy Myślibórz, którzy ukończyli lub ukończą w 2017 roku 16 lat .

4. Wzory formularza oraz listy poparcia stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.

5. Zgłaszający propozycję zadania określa koszt realizacji projektu według własnego oszacowania dołączając szczegółowe uzasadnienie kosztów. Ostatecznej wyceny dokonuje Zespół w procesie weryfikacji zgłoszonych zadań. Szacunkowy koszt realizacji zadania nie może przekroczyć kwoty środków przeznaczonych w ramach Budżetu Obywatelskiego.

6. Każdy mieszkaniec Gminy Myślibórz może poprzeć dowolną liczbę zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.

7. Dopuszcza się zgłoszenie dowolnej liczby zadań, przy czym każde zadanie wymaga złożenia odrębnego formularza.

8. Formularze są dostępne na stronie internetowej [www.mysliborz.pl](http://www.mysliborz.pl) w zakładce Budżet Obywatelski oraz w Biurze Obsługi Interesanta.

9. Wypełnione formularze wraz z załącznikami składa się w terminie określonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślibórz w niniejszym regulaminie rozdział 6.

a) Listownie pod adresem: Urząd Miasta i Gminy w Myśliborzu, ul. Rynek im. Jana Pawła II 1 z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski”

b) Osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Myśliborzu, Biuro Obsługi Interesanta,

c) Elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej: [budzetobywatelski.umig@mysliborz.pl](mailto:budzetobywatelski.umig@mysliborz.pl).

10. W okresie zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego w Urzędzie Miasta i Gminy w Myśliborzu działa Punkt Konsultacyjny pokój nr 221.

## **Rozdział 3**

### **Weryfikacja zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz**

§ 4. 1. Weryfikacji zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego dokonuje Zespół.

2. Zespół powołany zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Myślibórz dokonuje analizy zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz według karty analizy w następującym zakresie:

- 1) poprawnego wypełnienia formularza;
- 2) weryfikacji uprawnień osób zgłaszających projekt;
- 3) spełnienia przez zgłaszane projekty warunków określonych w rozdziale 1 § 1;
- 4) zgodności projektu z technicznymi i finansowymi warunkami realizacji przedsięwzięcia;
- 5) skutków realizacji zadania w kolejnych latach i możliwości zabezpieczenia środków w kolejnych budżetach Gminy;

- 6) możliwości realizacji projektu w odniesieniu do rzeczywistego kosztu
3. Formularz zgłoszeniowy zostaje uznany za kompletny, jeżeli wypełnione są wszystkie pola oraz zawiera wszystkie wymagane załączniki.
4. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji, osoba składająca formularz zostaje niezwłocznie poinformowana pisemnie / pocztą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień.
5. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku składający propozycję ma 5 dni roboczych na dokonanie korekty.
6. Zgłoszone zadanie nie może być korygowane więcej niż raz.
7. Brak dokonania uzupełnień / poprawek w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem zadania.
8. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że dwa lub więcej projekty dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania, Zespół organizuje spotkanie z udziałem wnioskodawców zgłoszonych zadań celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody przedstawicieli zgłoszonych zadań na połączenie zadania oceniane są osobno, a o tym, które będzie realizowane rozstrzygną wyniki głosowania.

**§ 5.** W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:

- 1) Których wymagany budżet całkowity na realizację zadania przekroczyłby wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski.
- 2) Które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania.
- 3) Które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami i programami.
- 4) Które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności.
- 5) Które zakładają realizację:
  - a) jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia,
  - b) zadania nieuwzględniającego koszty projektu, nadzoru, rozruchu itp.
  - c) zadania, które nie gwarantują celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

**§ 6. 1.** Wszystkie propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, zostają udostępnione na stronie internetowej Gminy Myślubórz.

2. Zadanie nie zostanie zgłoszone pod głosowanie, jeśli jest już zaplanowane w ramach budżetu Gminy Myślubórz na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 4**

### **Zasady głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego**

**§ 7. 1.** Listę zadań poddanych pod głosowanie umieszcza się na stronie [www.mysliborz.pl](http://www.mysliborz.pl) w zakładce Budżet obywatelski oraz udostępnia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Myśluborzu.

2. Wyboru zadań do Budżetu Obywatelskiego dokonują w głosowaniu bezpośrednim mieszkańcy, którzy ukończyli lub ukończą w 2017 roku 16 lat

3. Każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, może oddać 3 głosy (czyli na 3 zadania) na jednej karcie do głosowania.

4. Głos oddaje się za pomocą karty do głosowania poprzez zaznaczenie „x” przy wybranym zadaniu /maks. 3 zadania/.

5. Na karcie do głosowania należy podać imię, nazwisko oraz numer PESEL.

6. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, nieczytelnie, niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz niezawierające właściwych danych będą uznane za nieważne.

7. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania wszystkie oddane głosy przez tą osobę będą uznane za nieważne.

8. Głosy oddaje się na karcie do głosowania, która stanowi załącznik nr 3 do regulaminu. Zadania na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności wyłonionej w drodze losowania.

9. Głosowanie przeprowadzone jest poprzez:

1) Złożenie karty do głosowania w urnie w Urzędzie Miasta i Gminy w Myśliborzu przy ul. Rynek im. Jana Pawła II 1,

2) Wysłanie karty do głosowania pocztą na adres Urzędu Miasta i Gminy w Myśliborzu ul. Rynek im. Jana Pawła II 1 (decyduje data wpływu).

3) Wysłanie karty do głosowania pocztą elektroniczną na adres [budzetobywatelski.umig@mysliborz.pl](mailto:budzetobywatelski.umig@mysliborz.pl) (decyduje data i godzina wpływu na skrzynkę odbiorczą) w formie skanu oryginału karty do głosowania, zapisanego w formacie JPEG.

10. W celu bieżącego i prawidłowego zweryfikowania oraz policzenia głosów urna na głosy będzie opróżniana przez członków Zespołu trzykrotnie w trakcie głosowania w terminach określonych w § 9 niniejszego Regulaminu, a wyciągnięte karty zostaną policzone, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem.

11. Za wybrane do realizacji uznaje się te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez Zespół.

12. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

13. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największe poparcie.

14. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście decyduje losowanie przy obecności wnioskodawców zgłoszonych zadań.

15. Jeżeli w toku realizacji zadań poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane mogą być kolejne projekty z listy, które zdobyły największą liczbę punktów spośród niezakwalifikowanych – aż do wyczerpania puli środków.

## **Rozdział 5**

### **Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz**

§ 8. W trakcie realizacji Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei Budżetu Obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań;
- 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
- 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach realizacji Budżetu Obywatelskiego.

## Rozdział 6

### Harmonogram budżetu obywatelskiego

#### § 9. Ustala się następujący harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego

TERMIN	ZADANIE
02.10.2017	Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Myślibórz w sprawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz na rok 20178
02.10.-16.10.2017	Konsultacje społeczne w sprawie Regulaminu, wnoszenie uwag.
17-19.10.2017	Zakończenie konsultacji, analiza zgłoszonych uwag oraz ewentualne ich naniesienie do regulaminu
20.10.2017  20.10 - 06.11.2017 07.11 - 17.11.2017  20.11.2017 21.11- 04.12.2017 24.11., 29.11., 01.12.2017 05-07.12.2017 08.12.2017	Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Myślibórz na 2018 rok: a) zgłaszanie zadań do realizacji b) analiza zgłoszonych zadań i ocena możliwości ich realizacji c) ogłoszenie wyników analizy d) głosowanie e) opróżnianie urny do głosowania f) liczenie głosów g) ogłoszenie wyników głosowania oraz informacja o zadaniach skierowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz na rok 2018

## Rozdział 7.

### Realizacja zadań i ewaluacja procesu wdrażania Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz

§ 10. 1. Zadania wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego na rok 2018 zostaną wprowadzone do budżetu Gminy.

2. Dokumentacja związana z Budżetem Obywatelskim będzie przechowywana przez okres 5 lat od momentu ogłoszenia wyników.

## Rozdział 8.

### Przetwarzanie danych osobowych

§ 11. 1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego, poparcie projektu lub udział w głosowaniu, wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Myśliborza z siedzibą przy ul. Rynek im. Jana Pawła II 1 w Myśliborzu.

3. Celem zbierania danych osobowych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające lub uczestniczące w poparciu projektu oraz w głosowaniu są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Myśliborzu. Dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie w celach realizacji Budżetu Obywatelskiego.
4. Osoby zgłaszające projekt, popierające oraz głosujące, mają prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.
5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z niniejszego regulaminu.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU**  
do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz na rok 2018

<b>Nazwa projektu:</b>	
<b>Lokalizacja projektu:</b>	
<b>Podstawowe informacje o zgłaszającym projekt:</b>	
<b>Imię i nazwisko:</b>	
<b>Adres zamieszkania:</b>	
<b>PESEL:</b>	
<b>Nr tel.</b>	<b>E-mail</b>
<b>Opis projektu (należy przedstawić, czego dotyczy projekt, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji):</b>	



	<p><b>Uzasadnienie</b> (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, wskazać, komu będzie służył projekt, jaki problem rozwiąże zrealizowanie projektu):</p>	
--	--	--

<b>Szacunkowy kosztorys projektu:</b>	..... zł
<u>Składowe projektu:</u>	<u>Koszt brutto składowych:</u>
1. ....	..... zł
2. ....	..... zł
3. ....	..... zł
<b>Dodatkowe nieobowiązkowe załączniki do projektu</b> (do formularza można załączyć dokumentację pomocną przy zaopiniowaniu projektu np. kosztorys szacunkowy, mapę, zdjęcie lub inne materiały będące w posiadaniu zgłaszającego):	
1. ....	
2. ....	
3. ....	
4. ....	
<b>OŚWIADCZENIE:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Myslibórz</i></li> <li>• <i>Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu informacje są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.</i></li> </ul>	
Imię i nazwisko zgłaszającego projekt:	Podpis:
.....	.....

Lista osób popierających realizację projektu:			
Tytuł projektu:			
Wnioskodawca (imię i nazwisko):			
Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższym projektem oraz popieram go jako przedsięwzięcie, które powinno zostać sfinansowane przez gminę Myślibórz z budżetu na ..... rok.			
Lp.	Nazwisko, imię osoby popierającej projekt	PESEL	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Administratorem danych jest Burmistrz Miasta i Gminy w Myśliborzu. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego w Gminie Myślibórz i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawienia.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania niemożliwe jest uczestnictwo w procesie Budżetu Obywatelskiego.

## Karta do głosowania

na projekty do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz na rok 2018.

Imię i Nazwisko.....

Pesel .....

### Sposób głosowania:

Każdy głosujący może zagłosować **na maksymalnie 3 projekty z listy**, zaznaczając X w kolumnie „Wybór”. Zaznaczenie 4 lub więcej projektów powoduje, że oddany głos nie będzie ważny.

Numer projektu	Tytuł projektu	Wybór
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Zagłosowałam/em na 

1	2	3
---	---	---

 projekt/y (proszę zaznaczyć właściwą ilość)

Oświadczam o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W związku z moim udziałem w procesie Budżetu Obywatelskiego w Gminie Myślibórz, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślibórz

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem zebranych danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Myślibórz ul. Rynek im Jana Pawła II 1 74-300 Myślibórz
- 2) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz,
- 3) dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom,
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w głosowaniu;
- 5) mam prawo dostępu do treści moich danych i ich poprawiania.

**Potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem**

Podpis.....

Data.....

<b>Karta weryfikacji zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz na 2017</b>		
1. Numer zadania		
2. Tytuł zadania		
3. Analiza formalna		
3.1. Formularz zgłoszeniowy wpłynął do Urzędu Miasta i Gminy w Myśliborzu w wyznaczonym zarządzeniem terminie	TAK	NIE
3.2. Formularz ma wypełnione wszystkie wymagane pola i zawiera wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia weryfikacji.	TAK	NIE
3.3. Do formularza dołączono listę z podpisami co najmniej 20 mieszkańców Gminy Myślibórz, popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego na 2016 rok.	TAK	NIE
3.4. Czy zgłaszający zadanie oraz osoby popierające realizację zadania spełniają kryteria określone w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz	TAK	NIE
3.5. Łączny szacunkowy koszt całkowity zadania nie przekracza kwoty, określonej w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz.	TAK	NIE
3.5. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.	TAK	NIE
3.6. Zadanie jest możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.	TAK	NIE
3.7. W zgłoszonej propozycji zadania zostały ujęte wszystkie koszty niezbędne do realizacji zadania (projekt, realizacja, nadzór rozruch).	TAK	NIE
<b>Uzasadnienie wyników weryfikacji formalnej: W przypadku nie spełnienia jednego z powyższych kryteriów skutkuje odrzuceniem propozycji zadania pod względem formalnym.</b>		
4. Analiza merytoryczna		
4.1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych Gminy.	TAK	NIE
4.2. Szacunkowe koszty proponowanego zadania w ocenie dokonującego analizy: (zaznaczyć właściwe)		
	są w rzeczywistości niższe niż wskazano w formularzu	
	zostały wskazane prawidłowo w formularzu	
	są w rzeczywistości wyższe niż wskazano w formularzu	
	nie są możliwe do określenia na podstawie informacji zawartych w formularzu	

4.3. Proponowane zadanie jest przewidziane do realizacji w budżecie Gminy Myślibórz na 2016 rok poza budżetem Obywatelskim	TAK	NIE
4.4. Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie: (zaznaczyć właściwe)		
	stanowi własność Gminy Myślibórz	
	jest w posiadaniu Gminy Myślibórz na podstawie innego tytułu prawnego niż własność	
	jest obciążona na rzecz osób trzecich	
	żadne z powyższych	
4.5. Zadanie z technicznego punktu widzenia jest możliwe do zrealizowania.	TAK	NIE
<i>W przypadku odpowiedzi tak proszę uzasadnić</i>		
4.6. Zadanie spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych	TAK	NIE
<i>W przypadku odpowiedzi tak proszę uzasadnić</i>		
4.7. Inne okoliczności mające wpływ na realizację proponowanego zadania.		