

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Myśliborzu;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Myślibórz;
- 3) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów w Myśliborzu;
- 4) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Gminnej Rady Seniorów w Myśliborzu;
- 5) radnym – należy przez to rozumieć radnego Gminnej Rady Seniorów w Myśliborzu;
- 6) koordynatorze – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Burmistrza Myśliborza do współpracy z Gminną Radą Seniorów w Myśliborzu;
- 7) osobie starszej – należy przez to rozumieć osobę starszą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705);
- 8) podmiotach działających na rzecz osób starszych – należy przez to rozumieć podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, których teren działania obejmuje Gminę Myślibórz;
- 9) sesji – należy przez to rozumieć sesję Gminnej Rady Seniorów w Myśliborzu
- 10) uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę Gminnej Rady Seniorów w Myśliborzu;

§ 2. 1. Statut określa tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania.

2. Siedzibą Rady jest Urząd Miasta i Gminy w Myśliborzu.

§ 3. 1. W skład Rady wchodzi od 8 do 10 radnych, w tym:

- 1) do 6 przedstawicieli osób starszych;
- 2) do 4 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

§ 4. Rada posługuje się pieczętą nagłówkową z napisem „Gminna Rada Seniorów w Myśliborzu”.

§ 5. Zadaniem koordynatora jest wspieranie radnych w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy Rady z Burmistrzem i Radą Miejską w Myśliborzu.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania**

§ 6. W celu pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w Gminie Myślibórz Rada współpracuje z organami gminy w zakresie:

- 1) podejmowania działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań starszych mieszkańców Gminy Myślibórz;
- 2) organizacji aktywnego uczestnictwa osób starszych w życiu publicznym;
- 3) upowszechniania informacji o podejmowanych działaniach na rzecz osób starszych;
- 4) profilaktyki promocji zdrowia;
- 5) spraw mieszkalnictwa i problematyki socjalnej seniorów;
- 6) budowy i modernizacji infrastruktury z uwzględnieniem potrzeb osób starszych;

7) kultury, sportu, rekreacji.

§ 7. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) uchwalanie rocznego planu pracy;
- 2) wybór oraz odwoływanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego;
- 3) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 4) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących osób starszych wobec organów Gminy Myślibórz poprzez podejmowanie uchwał i stanowisk;
- 5) przedstawianie propozycji oraz inicjowanie działań na rzecz osób starszych;
- 6) monitorowanie potrzeb osób starszych;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego.

### **Rozdział 3 Radni**

§ 8. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radnego, członkowie Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Gminnej Rady Seniorów w Myśliborzu sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie mając na względzie dobro Gminy i jej mieszkańców”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem słów: „Tak mi dopomóż Bóg”.

§ 9. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski i interpelacje do Burmistrza i Rady Miejskiej w Myśliborzu związane z funkcjonowaniem Gminy Myślibórz, w szczególności w sprawach związanych z jej działalnością;
- 2) uzyskiwać informacje dotyczące działalności Rady;
- 3) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad Sesji o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną.

§ 10. Radny ma obowiązek:

- 1) brać czynny udział w pracach Rady;
- 2) brać udział w realizacji celów Rady;
- 3) informować mieszkańców o działalności Rady;
- 4) przedstawiać wnioski seniorów na Sesjach.

§ 11. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka;
- 4) odwołania w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.

### **Rozdział 4 Organizacja pracy Rady**

§ 12. 1. Na pierwszej sesji rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

2. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

**§ 13.** Do kompetencji przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 2) organizowanie pracy Rady;
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 4) zwoływanie sesji;
- 5) przewodniczenie obradom.

**§ 14.** Wiceprzewodniczący wykonuje wszystkie zadania Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

**§ 15. 1.** Odwołanie Przewodniczącego następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się grupa co najmniej 5 radnych.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lub rezygnacji Przewodniczącego z pełnienia funkcji, Rada nie dalej niż na kolejnej sesji dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego.

4. Do odwołania Wiceprzewodniczącego przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

**§ 16.** W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

**§ 17.** Radny może zrezygnować z pełnionej w Radzie funkcji. Rezygnację składa się na piśmie do Przewodniczącego. Przewodniczący informuje o tym fakcie na najbliższej Sesji.

**§ 18.** Przewodniczący i Wiceprzewodniczący w sprawowaniu swojej funkcji współpracują ściśle z koordynatorem.

## **Rozdział 5**

### **Sesje**

**§ 19. 1.** Rada obraduje na Sesjach zwoływanych w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. Najpóźniej 7 dni przed terminem Sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji listownie lub na wniosek radnego drogą elektroniczną:

- 1) radnych;
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy Myślibórz
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Myśliborzu.

3. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 dołącza się porządek obrad, projekty uchwał i inne materiały będące w posiadaniu Przewodniczącego.

4. Na pisemny wniosek co najmniej 5 radnych zawierający porządek obrad i projekty uchwał, Przewodniczący zobowiązany jest zwołać Sesję na dzień przypadający w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 20.** Pierwszą Sesję nowo wybranej Rady zwołuje radny najstarszy wiekiem i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego.

**§ 21.** Informację o miejscu, terminie i przedmiocie obrad podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Myśliborzu.

§ 22. Sesje odbywają się w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Myśliborzu.

§ 23. Przewodniczący prowadzi sesję według ustalonego porządku obrad.

§ 24. 1. Z każdej Sesji sporządzany jest protokół. Protokolant powoływany jest spośród obecnych na sesji Radnych.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, zaproszonych gości, teksty uchwał i pisemne wnioski.

3. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu, które mogą zostać uwzględnione przez Przewodniczącego jeszcze przed przyjęciem protokołu przez Radę.

4. Protokół z Sesji powinien być zatwierdzony przez Radę na kolejnej Sesji.

## **Rozdział 6**

### **Uchwały**

§ 25. 1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, w których wyraża swoje opinie, stanowiska, apele.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 12.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 26. 1. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Myśliborza uchwał w terminie 7 dni od dnia podjęcia.

2. Uchwała sprzeczna ze Statutem Rady lub przepisami prawa powszechnie obowiązującymi jest nieważna.

§ 27. Uchwały powinny odpowiadać wymogom określonym w przepisach regulujących zasady techniki prawodawczej.

§ 28. Inicjatywę uchwałodawczą posiada:

- 1) przewodniczący
- 2) grupa co najmniej 3 radnych.

## **Rozdział 7**

### **Wybory członków Rady**

§ 29. 1. Wybory do Rady zarządza Burmistrz, co najmniej na 2 miesiące przed końcem kadencji Rady. Wybory do Rady I kadencji zarządza Burmistrz w terminie do dnia 30 września 2017 r.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz określa kalendarz wyborczy.

§ 30. 1. Kandydatem na radnego może być:

- 1) osoba starsza zamieszkała na terenie Gminy Myślibórz – dotyczy przedstawicieli osób starszych;
- 2) osoba będąca przedstawicielem podmiotu działającego na rzecz osób starszych.

2. Prawo zgłaszania kandydatów do rady przysługuje:

- 1) grupie 20 osób starszych, zamieszkałych na terenie Gminy Myślibórz;
  - 2) podmiotom działającym na rzecz osób starszych.
3. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik do statutu.
4. Każdy podmiot, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, może zgłosić 1 kandydata na radnego.
5. Osoba starsza może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

§ 31. 1. Do zgłoszenia dołącza się:

- 1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 3) listę osób starszych udzielających poparcia kandydatowi – w przypadku kandydatów zgłaszanych przez osoby starsze;
- 4) odpis z właściwego rejestru, ewidencji bądź innego dokumentu określającego zakres działania oraz zasady reprezentacji podmiotu działającego na rzecz osób starszych – w przypadku kandydatów zgłaszanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych.

2. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza Myśliborza. W przypadku, gdy zgłoszenie jest niepoprawne lub niekompletne, właściwy podmiot może uzupełnić dokumenty w terminie nie dłuższym niż termin zgłaszania kandydatów określony w kalendarzu wyborczym.

3. Zgłoszenia nieprawidłowe, niekompletne i złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2, nie podlegają rozpatrzeniu.

**§ 32. 1.** W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Rady przez osoby starsze jest równa lub mniejsza niż 6, wszyscy zgłoszeni kandydaci zostają wybrani w skład Rady, jako przedstawiciele osób starszych.

2. W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Rady przez osoby starsze jest większa niż 6 osób, wówczas na zebraniu wyborczym, w którym uczestniczą kandydaci do Rady, przeprowadza się głosowanie tajne wśród zainteresowanych kandydatów. Zebranie wyłania kandydatów do Rady zwykłą większością głosów. Zebranie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących osób.

3. W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Rady przez podmioty działające na rzecz osób starszych jest równa lub mniejsza niż 4, wszyscy zgłoszeni kandydaci zostają wybrani w skład Rady, jako przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych.

4. W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Rady przez podmioty działające na rzecz osób starszych jest większa niż 4 osoby, wówczas na zebraniu wyborczym, w którym uczestniczą kandydaci do Rady, przeprowadza się głosowanie tajne wśród zainteresowanych kandydatów. Zebranie wyłania kandydatów do Rady zwykłą większością głosów. Zebranie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących osób.

5. Z przeprowadzonego głosowania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

6. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest mniejsza od najmniejszej możliwej liczby członków rady, Burmistrz ogłasza nabór uzupełniający.

7. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

**§ 33.** Wyniki wyborów do Rady ogłasza Burmistrz w formie zarządzenia, po rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych.

**§ 34. 1.** Protesty wyborcze składa się do Burmistrza w terminie 3 dni od daty ewentualnego zebrania wyborczego.

2. Burmistrz może w uzasadnionym przypadku unieważnić wybory i zarządzić przeprowadzenie ponownych wyborów, ustalając odpowiedni kalendarz wyborczy.

**§ 35.** W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego w trakcie kadencji, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA  
DO GMINNEJ RADY SENIORÓW W MYŚLIBORZU**

**Dane kandydata:**

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

**Dane podmiotu zgłaszającego kandydata:\***

Nazwa podmiotu	
Siedziba podmiotu	
Osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu	
Nr telefonu	
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu	

**Do zgłoszenia załączam:\*\***

- 1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 3) lista osób starszych udzielających poparcia kandydatowi;
- 4) odpis z właściwego rejestru, ewidencji bądź innego dokumentu określającego zakres działania oraz zasady reprezentacji podmiotu działającego na rzecz osób starszych

\* dotyczy podmiotu działającego na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

\*\* niewłaściwe skreślić